

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14 i 70/17) Udruga “Custodes” na Osnivačkoj skupštini održanoj 14.11.2019. godine donijela je:

STATUT

Udruge “Custodes”

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Udruge “Custodes” (u nastavku teksta: **Udruga**), teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata udruge, ciljevima, ciljanim skupinama, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Naziv Udruge je: Udruga “Custodes”.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association “Custodes”.

Udruga djeluje na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Sjedište udruge nalazi se u Splitu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjednik Udruge.

U cilju ostvarivanja djelatnosti za koje je osnovana, Udruga može djelovati i na području izvan Republike Hrvatske sukladno pravnom poretku dotične države.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik i dopredsjednik Udruge.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge ovlašteni su da poduzimaju radnje u skladu s programom rada Udruge, Statuta i na osnovi odluka Skupštine i Upravnog odbora sukladno zakonu.

Zastupanje je samostalno, pojedinačno i ograničeno.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika dimenzija 14 x 38mm koji je ispisan punim nazivom Udruga "Custodes".

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge ovlašteni su za uporabu i čuvanje pečata.

CILJEVI, CILJANE SKUPINE, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su poticanje svih građana, s posebnim fokusom na sve mlade i djecu, da se informiraju o ulozi socijalnih hobija i kreativnog izražavanja u njihovom životu; pozitivno utjecanje na njihovo aktiviranje i uključivanje na svim društvenim razinama kroz socijalnu interakciju i zajedničke društvene aktivnosti i promicanje vrijednosti u svrhu unapređenja kvalitete života.

Članak 7.

Ciljane skupine Udruge jesu:

- građani – opća populacija;
- mladi i djeca, učenici, studenti;
- djeca – opća populacija, mladi – opća populacija;
- djeca s poremećajima u ponašanju, s teškoćama u razvoju;
- djeca u riziku od socijalne isključenosti;
- mladi s poremećajima u ponašanju, s teškoćama u razvoju;
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja;
- osobe s psiho-socijalnim teškoćama, s intelektualnim teškoćama;
- udruge i građanske inicijative, volonteri, ostali.

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura;
- hobistička djelatnost;
- ljudska prava;

- međunarodna suradnja;
- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- socijalna djelatnost.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- poticanje i promicanje socijalnih hobističkih djelatnosti i kulture svih građana;
- poticanje okupljanja zainteresiranih za unapređenje kvalitete života promicanjem i obogaćivanjem društvenih sadržaja i socijalnih interakcija;
- organiziranje i provođenje raznih oblika promicanja socijalnih hobističkih djelatnosti s ciljem poticanja građana na aktivno i kreativno provođenje slobodnog vremena;
- rad na socijalnoj integraciji mladih i djece preko društvenih i edukativnih aktivnosti te rješavanje problema otuđivanja zbog pretjerane uporabe elektroničkih medija;
- organizacija slobodnog vremena mladih i djece u svrhu prevencije svih oblika ovisnosti;
- organizacija aktivnosti u svrhu uključivanja mladih i djece u društveni i kulturni život;
- organizacija natjecanja, društvenih skupova i sl. događanja vezanih za ciljeve udruge;
- promicanje vrijednosti volonterstva i njegove važnosti za društveni razvoj;
- promicanje načela jednakosti i nediskriminacije;
- organizacija edukativnih prezentacija, predavanja, savjetovanja, radionica, seminara i tečajeva;
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima i seminarima koji su u vezi s ciljevima i djelatnostima Udruge, sukladno posebnim propisima;
- suradnja sa drugim istovrsnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge;
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

Članak 10.

Gospodarske djelatnosti Udruge jesu:

- najam prostora i opreme u vlasništvu Udruge;
- pisanje projekata te naplata istih.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaki poslovno sposobni građanin Republike Hrvatske koji potpisom pristupnice izjavi svoju suglasnost s ustrojstvom i ciljevima Udruge. Nominalnim članom Udruge može postati svaka maloljetna osoba starija od 10 godina uz suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika, punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvati Statut i opće akte Udruge te kandidati za članstvo koji na Pristupnici za članstvo zaokruži status nominalnog člana Udruge.

Nominalni članovi Udruge sudjeluju u radu Udruge, ali bez mogućnosti da biraju i budu birani u tijela Udruge i bez prava glasa u Skupštini.

O primanju u članstvo odlučuje Upravni odbor, te o svojoj odluci obavještava kandidata u roku od 30 dana po potpisu pristupnice. Ukoliko u tome roku ne dobije odgovor, kandidat postaje članom Udruge.

Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 13.

Udruga vodi popis članstva.

Popis članstva ažurira predsjednik udruge. Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladana način i obavezno sadrži slijedeće podatke o:

- osobnom imenu (nazivu);
- OIB-u;
- datumu rođenja;
- datumu pristupanja udruzi;
- kategoriji članstva;
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Pravila i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijelu Udruge;
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju;
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Udruge;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva;
- isključenjem iz članstva;
- smrću člana.

Članak 16.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članak 17.

Članove Stegovne komisije bira Skupština u svakom pojedinom slučaju, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere:

- opomenu;
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme (do 12 mjeseci);
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruge do 12 mjeseci;
- isključenje iz članstva Udruge.

Članak 18.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge;

- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorena ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti;
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti stegovnu komisiju.

Članak 19.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 20.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Članak 21.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge;
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge;
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima.

Članak 22.

- Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.
- Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanje.
- Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana.
- Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.
- Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik Udruge;
- Dopredsjednik;
- Tajnik;
- Likvidator.

Članovi Upravnog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga Statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Udruge vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

SKUPŠTINA

Članak 24.

Skupština je najveće tijelo Udruge, a čine je svi redovni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Udruge, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 25.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 26.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočan natpolovičan broj članova skupštine. Ako skupštini ne pristupi natpolovičan broj članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Udruge.

Članak 27.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge;
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o korištenju dobiti;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta;
- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge, materijalno – financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge, te ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata;
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 28.

Upravni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Predsjednik i dopredsjednik po svom položaju članovi su Upravnog odbora.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- odlučuje o promjeni sjedišta i pečata;
- odlučuje o prijemu u članstvo;
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata;
- odlučuje o primanju novih članova;
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge;
- odlučuje o banci s kojom će udruga poslovati;
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 29.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 30.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 31.

Udruga ima predsjednika i dopredsjednika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge osiguravaju pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge su:

- odgovorni za zakonitost rada Udruge;
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano;
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;

- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 32.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

Predsjednik udruge brine o urednom vođenju popisa članova.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

DOPREDSJEDNIK

Članak 33.

Udruga ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjednika Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika zamjenjuje tajnik Udruge.

TAJNIK

Članak 34.

Udruga ima tajnika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi skupština;
- vodi zapisnike sa sjednica skupštine i Upravnog odbora;
- vodi i čuva arhivu Udruge;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 35.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 36.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Članak 37.

Likvidator može biti pravna i fizička osoba koja nije član udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 38.

Imovinu udruge čine:

- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- novčana sredstva prikupljena od obavljanja gospodarske djelatnosti,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 40.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom.

Članak 41.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 42.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

NADZOR

Članak 43.

Redovni članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje postojati:

- u slučajevima predviđenim Zakonom o Udrugama;
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge;
- Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 45.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 46.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Upravni odbor;
- Predsjednik;
- 1/3 članova Skupštine.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 47.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 48.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 49.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 50.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pismenom obliku Predsjedniku Udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 53.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 54.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

U Splitu, 14.11.2019 g.

Predsjednik Udruge

Josip Maleš
